

CHAMADA PÚBLICA AO BANCO DE GESTORES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE FORTALEZA PARA PROVIMENTO DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR

A Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, no uso de suas atribuições e CONSIDERANDO a vacância nos cargos de provimento em comissão de Diretor das escolas constantes no Anexo I, torna pública esta CHAMADA aos integrantes do Banco de Gestores Escolares da Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, regido pela Portaria nº 123/2013, publicada no DOM de 29 de maio de 2013, e pela Portaria nº 218/2014, publicada no DOM de 21 de julho de 2014, bem como aos integrantes do Banco de Gestores Escolares oriundo do Edital nº 37/2017 - SME, de acordo com o resultado divulgado através do Edital nº 71/2017, publicado no DOM de 1º de agosto de 2017, acompanhado do respectivo Ato de Homologação nº 1.747/2017, para participarem do processo de escolha e indicação para os referidos cargos.

1. DA INSCRIÇÃO

1.1 Podem participar do processo de escolha e indicação para provimento do cargo em comissão de Diretor das escolas constantes no Anexo I o interessado, dentre os integrantes do Banco de Gestores Escolares, constituído a partir do que dispõe a Portaria nº 123/2013 publicada no DOM de 29 de maio de 2013 e pela Portaria nº 218/2014 publicada no DOM de 21 de julho de 2014, bem como aos integrantes do Banco de Gestores Escolares oriundo do Edital nº 37/2017 - SME, de acordo com o resultado divulgado através do Edital nº 71/2017, publicado no DOM de 1º de agosto de 2017, acompanhado do respectivo Ato de Homologação nº 1.747/2017.

1.2 Para realizar a inscrição, o candidato interessado deverá comparecer à Célula de Superintendência Escolar, situada na Avenida Desembargador Moreira 2875, 6º Andar, Dionísio Torres, nos seguintes horários: de **8h às 12h e de 13h às 17h nos dias 27,28 de fevereiro e 01 de março de 2018** para a entrega da Ficha de Inscrição preenchida, constante no Anexo II, e os seguintes documentos:

- Fotocópia de documento de identidade com apresentação do original para conferência e autenticação pela SME;
- Currículo padrão preenchido, constante no Anexo III da Chamada Pública, acompanhado das fotocópias dos documentos comprobatórios com apresentação dos originais para conferência e autenticação pela SME.

OBS.: OS DOCUMENTOS ENTREGUES NESTA CHAMADA PÚBLICA PODERÃO SER RESGATADOS PELO CANDIDATO NO DISTRITO DE EDUCAÇÃO, ONDE OCORREU A ENTREVISTA, EM ATÉ 30 DIAS APÓS A DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO.

2. DO PROCESSO DE ESCOLHA E INDICAÇÃO

A seleção ocorrerá em duas fases, a saber:

2.1 A Primeira Fase, de caráter classificatório, constará da análise de currículo. O currículo padrão apresentado (ANEXO III) e os documentos comprobatórios serão analisados, atribuindo-se pontuação conforme as seguintes especificações quanto às experiências e titulações obtidas pelo(a) candidato(a):

TITULAÇÃO		
	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado/declaração de Curso de Especialização em nível de pós-graduação <i>lato sensu</i> , acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas/aula, na área de educação.	02	02
Certificado/declaração de Curso de Especialização em Gestão Escolar e/ou Administração Escolar em nível de pós-graduação <i>lato sensu</i> , acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas/aula.	04	04
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou certificado/declaração de conclusão de mestrado, acompanhado do histórico escolar, na área de educação.	06	06
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado ou certificado/declaração de conclusão de doutorado, acompanhado do histórico do curso, na área de educação.	08	08
PONTUAÇÃO MÁXIMA		20

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de experiência como gestor escolar (direção e vice-direção).	03 para cada ano	15
Tempo de experiência como professor da Educação Básica.	01 para cada ano	05
PONTUAÇÃO MÁXIMA		20
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA		40

Serão considerados os seguintes documentos para comprovação do tempo de experiência:

- Declaração emitida pela escola, Distrito de Educação ou setor competente da Secretaria da Educação, no caso de experiência no serviço público constando a especificação do serviço e a data inicial e final do mesmo na forma mês e ano.
- Cópia das páginas da carteira de trabalho que especifique a função e a data inicial e final do serviço.

2.2 A Segunda Fase, de caráter classificatório e eliminatório, constará de uma entrevista. Será atribuída nota de **0 (zero) a 60 (sessenta)** na entrevista considerando os seguintes aspectos:

- Liderança, comunicabilidade, criatividade, motivação e visão sistêmica;
- Domínio de estratégias e metodologias da gestão escolar.
- Conhecimento pedagógico com foco na aprendizagem.

2.3 Será aprovado na Segunda Fase o candidato que obtiver nota mínima de 30 pontos na entrevista.

3. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

3.1 A classificação final seguirá rigorosamente a ordem decrescente da nota obtida do somatório da pontuação das duas fases desta seleção por Distrito de Educação.

3.2 Ocorrendo o empate entre os candidatos, o desempate levará em consideração a maior nota na entrevista. Persistindo o empate, o candidato que possuir, comprovadamente, maior tempo de docência no serviço público.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Para que o processo de escolha transcorra dentro da legalidade, é imprescindível cumprir o estabelecido na legislação pertinente;

4.2 O candidato(a) selecionado que será nomeado para o cargo em comissão de Diretor deverá cumprir todos os requisitos já estabelecidos pela legislação pertinente e apresentar os seguintes comprovantes:

- Ficha Cadastral devidamente preenchida para os selecionados que não têm vínculo com a Rede Pública Municipal de Fortaleza.
- Certidão Negativa de processo administrativo de sindicância emitido há, no máximo, 15 dias pela Célula de Sindicância Administrativa e Acompanhamento de Litígios da Coordenadoria Jurídica da SME.
- Certidão Negativa relativa à execução e prestação de contas emitida há, no máximo, 15 dias pela Célula de Prestação de Contas da Coordenadoria Financeira da SME.

4.3 Os casos omissos serão resolvidos pela SME em articulação com os Distritos de Educação da SME.

Fortaleza, 26 de fevereiro de 2018.

LUCIDALVA PEREIRA BARCELAR
Coordenadora de Articulação da Comunidade e Gestão Escolar

**CHAMADA PÚBLICA AO BANCO DE GESTORES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL
DA EDUCAÇÃO DE FORTALEZA PARA PROVIMENTO DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR**

ANEXO I

DISTRITO	ESCOLAS	CARGO
3	EM DONA DAGMAR GENTIL	Diretor

Fortaleza, 26 de fevereiro de 2018.



**CHAMADA PÚBLICA AO BANCO DE GESTORES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL
DA EDUCAÇÃO DE FORTALEZA PARA PROVIMENTO DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR**

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:		MATRÍCULA:
CARGO:	FUNÇÃO:	
RG:	CPF:	
VÍNCULO: <input type="checkbox"/> MUNICÍPIO DE FORTALEZA <input type="checkbox"/> OUTROS MUNICÍPIOS <input type="checkbox"/> GOVERNO DO ESTADO		
LOTAÇÃO ATUAL:		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
INSCRIÇÃO PARA:		
DISTRITO DE EDUCAÇÃO 3 : _____		
TELEFONES:		
EMAIL:		

Fortaleza, ____ de _____ de 2018.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

CHAMADA PÚBLICA AO BANCO DE GESTORES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE FORTALEZA PARA PROVIMENTO DO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR

ANEXO III

CURRÍCULO

Eu, _____, matrícula _____, RG _____, CPF _____, declaro ter entregue o documento(s) comprobatório(s) abaixo assinalados:

TITULAÇÃO			
	ENTREGUE		PONTUAÇÃO
	SIM	NÃO	
Especialização na área de Educação			
Especialização na área de Gestão Escolar e/ou Administração Escolar			
Mestrado em Educação			
Doutorado em Educação			
PONTUAÇÃO			
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL			
	ENTREGUE		PONTUAÇÃO
	SIM	NÃO	
Tempo de experiência como gestor escolar (direção e vice-direção)			
Tempo de experiência como Professor.			
PONTUAÇÃO			
PONTUAÇÃO TOTAL			

O preenchimento da pontuação é de responsabilidade da comissão da Chamada Pública.

Assinatura do(a) candidato(a): _____

Fortaleza, ____ de _____ de 2018.